



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ТОЛСТОЙ-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт»)

МХь «Грозненски КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъьерчу дешаран хьукмат
«ДОЙКАР-ЭВЛАР № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХь «Дойкар-Эвлар № 2 ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

От 05.11.2024г.

№ 243

с. Толстой-Юрт

О проведении анкетирования

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202 «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Положением о профильном обучении в МБОУ «СОШ № 2 с.Толстой-Юрт» с целью учета образовательных интересов и потребностей обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение анкетирования и анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов.
2. Утвердить:
 - 2.1. анкету (приложение 1).
 - 2.2. Дорожную карту МБОУ «СОШ № 2 с.Толстой-Юрт» по реализации профильного обучения на уровне СОО в 2025-2026 учебном году (Приложение 2).
3. Назначить ответственными:
 - 3.1. заместителя директора по УР Батукаеву Л.М. – за составление аналитической справки по результатам диагностики.
 - 3.2. Классные руководители 9-х классов – за проведение анкетирования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М.Берсанов

С приказом ознакомлены:

Батукаева Л.М.

Сакаева М.Х.

Сулейманова М.В.

**Анкета для родителей и учащихся 9-х классов
по выбору профиля обучения**

Уважаемые родители и учащиеся! В конце этого учебного года Вам и Вашим детям предстоит определить профиль обучения в 10–11-х классах. Просим Вас ответить на вопросы анкеты. При ответе на вопросы поставьте галочку в соответствующее окошко или укажите свой вариант.

1. Считаете ли Вы, что выбор будущей профессиональной деятельности Вашего ребенка практически полностью зависит от Вас (Вашего мнения, Ваших возможностей)?

ДА НЕТ
☐ ☐

2. Знаете ли Вы, какие профессии в ближайшем будущем будут востребованы на рынке труда?

ДА НЕТ
☐ ☐

3. Будущее профессиональное образование и деятельность Вашего ребенка будут постоянно связаны с освоением различных областей знаний. Перечислите предметы, которые, по Вашему мнению, необходимы ребенку для профессионального самоопределения:

- 1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

4. С какой областью Вы связываете будущую профессию Вашего ребенка?

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Техника | <input type="checkbox"/> Торговля | <input type="checkbox"/> Полиция |
| <input type="checkbox"/> Производство | <input type="checkbox"/> Реклама | <input type="checkbox"/> Право |
| <input type="checkbox"/> Информационно-коммуникационные технологии | <input type="checkbox"/> Экономика | <input type="checkbox"/> Юриспруденция |
| <input type="checkbox"/> Медицина | <input type="checkbox"/> Организация и управление | <input type="checkbox"/> Психология |
| <input type="checkbox"/> Педагогика | <input type="checkbox"/> Биотехнологии | <input type="checkbox"/> Общественные отношения |
| <input type="checkbox"/> Строительство | <input type="checkbox"/> Обслуживание населения | <input type="checkbox"/> Искусство |
| <input type="checkbox"/> Транспорт | <input type="checkbox"/> Армия | <input type="checkbox"/> Фундаментальная наука |

5. Определился ли Ваш ребенок с выбором вуза?

ДА НЕТ
☐ ☐

6. Перечислите предметы, необходимые для поступления в вуз, если они известны:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

7. Как Ваш ребенок собирается продолжить свое образование после 9-го класса? Перечислите варианты:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

8. Предлагаем набор предметов для каждого профиля обучения. Ознакомьтесь с перечнем учебных предметов, курсов по выбору и выберите профиль:

☐

Технологический

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия;
- информатика;
- физика.

Курсы по выбору:

- «Компьютерная графика»;
- «Биохимия»;

☐

Естественно-научный

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- химия;
- биология.

Курсы по выбору:

- «Теория познания»;
- «Биофизика»;

☐

Гуманитарный

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- иностранный язык;
- история;

Курсы по выбору:

- «Психология»;
- «Исторические портреты»

☐

Социально-экономический

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия;
- география;

Курсы по выбору:

- «Сложные вопросы географии»;
- «математические задачи»

☐

Универсальный профиль

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

- география;
- литература;

— математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.

9. Какие курсы по выбору хотел бы изучать Ваш ребенок дополнительно? Перечислите:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

10. Какие шаги, как Вы считаете, необходимо предпринять со стороны школы и с Вашей стороны для успешного самоопределения Вашего ребенка?

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

11. Выберите варианты ответов, чтобы закончить предложение.

Для организации профильной подготовки учащихся необходимо...

- ☐ увеличить объем сведений о мире труда, людей и профессий;
- ☐ проводить диагностику профессионально важных качеств;
- ☐ увеличить объем сведений об особенностях обучения при получении профильного образования;
- ☐ чаще проводить экскурсии на различные предприятия;
- ☐ предоставлять возможность выполнить профессиональные пробы;
- ☐ приблизить содержание образования к практической деятельности людей;
- ☐ учитывать предпочтения учащегося в преподавании учебных предметов;
- ☐ организовывать психолого-педагогическое консультирование учащихся для поддержки их профессионального самоопределения;
- ☐ ничего не предпринимать.

Предложите Ваш вариант, если необходимо:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

12. Какие предложения Вы хотели бы внести в структуру организации образовательной деятельности по реализации профильного обучения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Приложение 2
к Приказу МБОУ «СОШ № 2
с.Толстой-Юрт»
Приказ № 243/1-П от 05.11.2024 г.

**Дорожная карта МБОУ «СОШ № 2 с.Толстой-Юрт»
по реализации профильного обучения на уровне СОО
в 2025-2026 учебном году**

| Направление и содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------|---------------------------------------|
| 1. Обеспечение нормативно-правовой базы | | |
| Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО) | ноябрь | Заместитель директора по УР |
| Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО: - положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся; – положение о профильных классах; – положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; – положение о зачетной неделе в профильном классе; – положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; – положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; – положение о портфолио выпускников; – положение о зачете результатов, полученных в других организациях. | ноябрь | Директор, заместитель директора по УР |
| Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения: – приказ «О создании рабочей группы по организации профильного обучения» | Декабрь-февраль | Директор, заместитель директора по УР |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| <p>– приказ «Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в системе научно-методической работы школы»;</p> <p>– приказ «О проведении внутришкольного контроля подготовки педагогического коллектива к ведению профильного обучения»;</p> <p>– приказ «О внесении изменений в должностные инструкции учителей-предметников, заместителей руководителя ОО по УР, ВР, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования в связи с реализацией профильного обучения»</p> | | |
| Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим профильное обучение, порядок и размеры премирования | Июнь | Директор , заместитель директора по УР |
| Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО | апрель | Директор |
| 2. Программно-методическое обеспечение | | |
| Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете | В течение учебного года | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР |
| Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к профильному обучению | По плану ОО | Заместитель директора по УР, |
| Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору | Июнь – август | Заместитель директора по УР |
| Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся | Май | Заместитель директора по УР |
| Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения | Май | Директор, Заместитель директора по УР, ВР |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО | Июнь – август | Заместитель директора по УР |
| Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения | На основании информационных писем | Заместитель директора по УР |
| Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения | По плану школы | Заместитель директора по УР |
| Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах | Июнь – август | Заместитель директора по УР |
| 3. Организационно-информационное обеспечение | | |
| Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профильного обучения | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по ВР |
| Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11 классах | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по ВР |
| Направить информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением | февраль | Директор |
| Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по ВР |
| Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по УР |
| Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы | Июнь-август | Директор, Заместитель директора по УР |
| Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения | Август | Заместитель директора по УР |
| Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО | В течение учебного года | Заместитель директора по ИКТ |
| Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профильного обучения | Март | Заместитель директора по УР, педагог-психолог |
| 4. Кадровое обеспечение | | |
| Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО | Май | Директор, Заместитель директора по УР |
| Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования | По плану школы | Заместитель директора по УР |
| Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения | Май | Заместитель директора по УР |
| Провести методические семинары по дидактической структуре эффективного урока | По плану школы | Заместитель директора по УР |
| Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий) | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам профильного обучения | Август – сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | |
| Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия | Июнь – август | Директор, Заместитель директора по ВР |
| Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения | Сентябрь | Директор, Заместитель директора по УР |
| Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам | В течение учебного года | Директор, Заместитель директора по УР |
| Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |

| | | |
|---|-------------------------|---------------------------------------|
| Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям | В течение учебного года | Заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами | В течение учебного года | Заместитель директора по АХЧ |
| 6. Мониторинг управленческой деятельности | | |
| Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения | апрель | Директор |
| Создать в ОО координационный совет по профильному обучению | Апрель-май | Директор |
| Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда | В течение учебного года | Директор, Заместитель директора по ВР |
| Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения | По плану ОО | Директор |
| Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО | В течение учебного года | Директор |
| Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения | По циклограмме ОО | Директор |
| Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО | Август | Директор, Заместитель директора по УР |
| Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения | Август – сентябрь | Директор, Заместитель директора по ВР |