

МУ «Грозненский РОО»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ТОЛСТОЙ-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт»)

МУ «Грозненски РОО»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УРХАЛЛА
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ДОЙКУР-ЭВЛАНА ЮККЪЕРА
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 2»
(МБЮУ «Дойкур-Эвлана юккъера юкъардешаран школа № 2»)

П Р И К А З

29.02.2024 г.

№ 39-П

с. Толстой-Юрт

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2024/25 учебный год
и назначении ответственного за прием в школу**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Распоряжении Администрации Толстой-Юртовского сельского поселения Грозненского муниципального района ЧР от 05.06.2023 г. № 119, Уставом школы, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве 2 класса общей численностью 40 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе 2024-2025 учебный год (приложение 1).
3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся утвержденное приказом директора МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт» от 29.02.2024 г. 38-П, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс осуществляется ранее 6 июля текущего года.
4. Назначить ответственным за организацию приема в 1-ый класс заместителя директора по УР НК Абдуракову Т.С.
5. Ответственному за прием документов зам. дир. по УР НК Абдураковой Т.С.:

- 5.1. размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию;
- 5.2. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля;
- 5.3. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- 5.4. консультировать родителей по вопросам приема в школу.
6. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 12:00 до 16:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
7. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Берсанов

С приказом ознакомлена:

Абдурзакова Т.С.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ № 2
с. Толстой-Юрт» от 29.02.2024 г.

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024/2025 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 11.00 до 16.00	зам. дир. по УВР
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	зам. дир. по УВР
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	зам. дир. по УВР