

МУ «Грозненское РОО»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ТОЛСТОЙ-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт»)**

МУ «Грозненски РОО»
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УРХАЛЛА
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ДОЙКУР-ЭВЛАНА ЮККЪЕРА
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА № 2»
(МБЮУ «Дойкур-Эвлана юккъера юкъардешаран школа № 2»)**

П Р И К А З

18.03.2022 г.

№ 52-П

с. Толстой-Юрт

О создании рабочей группы по сопровождению и ведению электронного журнала/электронного дневника в 2021/2022 учебном году

В целях регламентирования образовательного процесса по использованию единой системы ЭЖ в МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт»

п р и к а з ы в а ю:





1. Утвердить состав рабочей группы по сопровождению и ведению ЭЖ в 2021/2022 учебном году:
 - Берсанов С.М.- директор школы;
 - Магомаева М.Р.- заместитель директора по УВР;
 - Абдурзакова Т.С.- заместитель директора по УВР НШ;
 - Даутхаджиева П.А.- заместитель директора по ВР;
 - Гехаев Р.С.- заместитель директора по ИКТ.
2. Утвердить План мероприятий по ведению ЭЖ успеваемости для фиксации уроков и ЭД обучающихся (Приложение 1).
3. Членам рабочей группы:
 - обеспечить реализацию Плана мероприятий по сопровождению и ведению ЭЖ;
 - в своей работе руководствоваться локальными актами, регламентирующими образовательный процесс по использованию единой системы ЭЖ/ЭД.
 - обеспечить методическое сопровождение педагогов, имеющих недостаточный уровень знаний при работе в системе ЭЖ;
 - осуществлять мониторинг хода образовательного процесса через электронный журнал в 2021/2022 учебном году.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Заместителю директора по ВР Даутхаджиевой П.А.
- организовать контроль за работой классных руководителей по своевременному учету посещаемости в течение учебного года;
 - осуществлять контроль за правильностью работы классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала;
 - осуществлять контроль за своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;
 - осуществлять мониторинг посещаемости учащихся и их родителей электронного журнала.
6. Назначить зам. директора по ИКТ Гехаева Р.С. ответственным по ведению, технической поддержке, консультированию учителей – предметников и классных руководителей при работе с электронным журналом.
7. Заместителю директора по ИКТ Гехаеву Р.С. своевременно осуществлять:
- установку необходимого для работы электронного журнала и электронного дневника программного обеспечения, его своевременное обновление;
 - обеспечение надлежащего функционирования созданной программной среды;
 - разделение класса на подгруппы совместно с учителями-предметниками и классными руководителями на протяжении учебного года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Берсанов

С приказом ознакомлены:

 Магомаева М.Р.
 Абдурзакова Т.С.
 Гехаев Р.С.
 Даутхаджиева П.А.