

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ТОЛСТОЙ-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

***Публичный доклад
за 2022–2023
учебный год***

МБОУ «СОШ №2 с. Толстой-Юрт» действует на основании Устава, утвержденного распоряжением главы администрации Грозненского муниципального района от 27 июля 2017 года. Образовательную деятельность осуществляет на основании лицензии № 2188 от 15.09.2015г. серия 20 Л 02 № 0000546. Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие акты и положения.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

Основная цель образовательной политики МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт» в 2022-2023 учебном году

- выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума. Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

В ходе анализа работы образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2022-23 учебном году. На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе лично ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов:
 - продолжить работу по повышению качества обучения; не допускать снижение качества обучения ниже районного уровня;
 - продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости;
 - продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля успеваемости учащихся с целью подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
 - продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся;

1. Обеспечение современного качества образования за счет освоения технологий, способствующих развитию учащихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве в условиях введения ФГОС начального

- общего и основного общего образования.
2. Создание социокультурной среды, благоприятной для обучения, воспитания и развития учащихся.
 3. Расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы в городских, краевых, международных творческих конкурсах, выставках, олимпиадах.
 4. Создать условия для личностного и профессионального развития педагога в условиях перехода к Стандарту педагога.
 5. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные МО.

Социальная характеристика обучающихся представлена следующими данными:

- социальное происхождение: из семей рабочих - 32%; дети служащих -20%; дети мелких предпринимателей - 2,7%, учащиеся родителей, которые не работают – 49,5%;

- уровень образования родителей:

34% имеют среднее образование;

22% - среднее специальное,

9% - высшее.

13% -среднее техническое.

22%-неполное среднее образование

На начало учебного года в школе обучалось 545 учащихся. В основной и средней школе, наконец, 2022-2023 учебного года обучалось 26 класса 545 чел. Успешно окончили учебный год 540 учеников(99%), 1 человек (0,001%) переведен в следующий класс с академической задолженностью по предмету русский язык 5 класс.Учащиеся 9 класса- Алханов А.и Ценциев Ш. получили не допуск к ГИА, учащиеся 11 класса –Шидаев Т.и Хасмухаджиев К. получили не допуск к ЕГЭ.

В течение учебного года прибыло-3 обучающихся, выбыло -7 человека.

Гарантом получения минимальных образовательных стандартов в школе, формирования общеучебных умений и навыков развития познавательных интересов является учебный план школы.

- 4-летний нормативный курс освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов;

- 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов;

- 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования для X-XI классов.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, определенным федеральным Перечнем учебных изданий.

Таким образом, школа обеспечивает право граждан на доступность бесплатного начального, основного и среднего общего образования, что можно проследить по следующим показателям:

- все учащиеся села, относящиеся к микрорайону школы, обучаются в МБОУ «СОШ №2 с. Толстой-Юрт»;

- в школе учащихся с ОВЗ и инвалидностью, из них:

- обучающихся с ОВЗ:

- 1) Ахмадов Асхаб Заурбекович (по программе ООП ИНВ)
- 2) Азиев Нур-Магомед (по программе АООП НОДА вар.6.1 ИНВ ОВЗ)
- 3) Дагаев Асхаб Ихванович (по программе АООП ЗПР 7.1 ИНВ ОВЗ)
- 4) Шахабов Ильяс Русланович (по программе АООП НОДА ИНВ ОВЗ)
- 5) Хасуев Магомед Джамалаевич (АООП для слабовидящих ИНВ ОВЗ)
- 6) Яндарханов Разамбек Казбекович (по программе АООП ЗПР)
- 7) Дугарова Макка Ибрагимовна (ООП ИНВ)
- 8) Шаипов Али Асланович (АООП ЗПР 7.1)

- 60 выпускников 9 класса и 30 выпускников 11 класса получили аттестаты.

- учебный план школы выполнен, образовательные программы по всем предметам пройдены.

Анализ качества знаний учащихся является одним из основных показателей работы школы.

В течение 2022-2023 учебного года в школе изучался уровень качественной обученности школьников по предметам, по классам, по уровням образования, уровень промежуточной и итоговой аттестации с целью выявления проблем в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Анализ качества знаний по уровням обучения за последние три года показывает положительную динамику в основном общем образовании.

На всех уровнях обучения качество обучения: снизилось в начальных классах на 11, %, повысилось в основной школе - на 4%. В 10-11 классах качество знаний повысилось - по сравнению с прошлым учебным годом на 22,5%.

В общем, качество знаний по школе повысилась на 4 %.

Сравнительный анализ качества образовательного процесса по уровням

| Показатели | 2019/2020 уч. г | 2020/2021 уч. год | 2021/2022 уч. год |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Начальное общее образование | 51 % | 54 % | 40,7 % |
| Основное общее образование | 35 % | 31 % | 35 % |
| Среднее общее образование | 25 % | 20 % | 42,5 % |

| | | | |
|---------------------------------------|------|------|------|
| Уровень качества обученности по школе | 42 % | 34 % | 38 % |
|---------------------------------------|------|------|------|

Учебные результаты по уровням (1-4)

| Класс | Всего обуч-ся на конец года | Успевают на «5» | Успевают на «4» и «5» | Не успевают по предметам | Не аттест. | Успеваемость | Уровень качества |
|----------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|------------|--------------|------------------|
| 1 «А» | 21 | - | - | - | - | - | - |
| 1 «Б» | 21 | - | - | - | - | - | - |
| 2 «А» | 24 | 5 | 5 | - | - | 100 % | 55 % |
| 2 «Б» | 26 | 5 | 9 | - | - | 100 % | 58 % |
| 3 «А» | 21 | 5 | 3 | - | - | 100 % | 45 % |
| 3 «Б» | 22 | 6 | 8 | - | - | 100 % | 59 % |
| 4 «А» | 27 | 6 | 5 | - | - | 100 % | 48 % |
| 4 «Б» | 26 | 4 | 5 | - | - | 100 % | 55 % |
| 8 | 188 | 31 | 35 | - | - | 100 % | 40,7 % |

Учебные результаты по уровню (5-9)

| | | | | | | | |
|-------|----|---|---|---|---|--------|--------|
| 5 «А» | 24 | 2 | 3 | - | - | 100 % | 31 % |
| 5 «Б» | 24 | 2 | 2 | - | - | 100 % | 22 % |
| 5 «В» | 21 | 2 | 5 | | | 100 % | 50 % |
| 6 «А» | 17 | 3 | 7 | - | - | 100 % | 54,5 % |
| 6 «Б» | 19 | - | 4 | - | - | 100 % | 20 % |
| 6 «В» | 20 | 2 | 2 | | | 100 % | 22 % |
| 7 «А» | 24 | 2 | 7 | - | - | 100 % | 47 % |
| 7 «Б» | 19 | 3 | 4 | - | - | 100 % | 42 % |
| 7 «В» | 18 | 2 | 8 | - | - | 100 % | 52,6 % |
| 8 «А» | 20 | 3 | 6 | - | - | 100 % | 45 % |
| 8 «Б» | 26 | - | 5 | - | 1 | 94,7 % | 26 % |
| 8 «В» | 20 | - | 3 | - | - | 100 % | 16,6 % |
| 9 «А» | 21 | 2 | 5 | - | - | 100 % | 30,4 % |
| 9 «Б» | 19 | - | 6 | - | - | 100 % | 27 % |
| 9 «В» | 20 | | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|-----|----|----|---|---|-------|--------|
| 16 | 312 | 23 | 67 | - | - | 100 % | 34,5 % |
|----|-----|----|----|---|---|-------|--------|

Учебные результаты по уровням (10-11)

| | | | | | | | |
|----------|-----------|----------|-----------|---|---|------------|---------------|
| 10 | 15 | - | 5 | - | - | 100 | 44 % |
| 11»А» | 16 | | 3 | - | - | 100 | 37 % |
| 11 «Б» | 14 | 1 | 3 | - | - | 100 | 47 % |
| 3 | 45 | 1 | 11 | - | - | 100 | 32,5 % |

Учебные результаты по школе

| Кол-во аттестованных уч-ся | Учится на «4» и «5» | Не успевает | Успеваемость | Качество знаний |
|----------------------------|---------------------|-------------|--------------|-----------------|
| 545 | 168 | 1 | 99,8 % | 38 % |

Лучший результат среди начальных классов показали обучающиеся 4 А класса (59%) кл. рук. Дагаева А.С., 4 «Б» класс (58%) кл. рук. Алиева Х.Г., 3 «Б» класса (58%), кл. рук. Дудуркаева М.И.; 3 «А» класса (55%) . Среди обучающихся основной школы лучший результат в 7 «А» классе, кл. рук. Халидов Р.Э.(54,5%); в 7 «В» классе, кл. рук. Жабраилова Л.М.; 6 «В» классе, кл. рук. Урусханова А.А. (50%); 8 «А» классе, кл. рук. Шахгириева Б.С. (47%); 9 «А» классе кл.рук. Тарамова Э.Ш. (45%); 5 «А» класс (66%) .

Анализ учебных результатов обучающихся по уровням образования и по классам показывает стабильно средние результаты работы учителей школы, а также недопустимые результаты качества обученности в 8 «В» классе - 16,6 %

Причинами таких показателей являются следующие недостатки в работе:

- учителями недостаточно используются индивидуально – дифференцированные формы обучения;
- редко используются разноуровневые виды проверочных работ;
- слабо развита система контроля за выполнением домашних заданий;
- мало используются в преподавании предметов передовые педагогические технологии и методы обучения;
- на низком уровне организована работа со слабоуспевающими учащимися, недостаточна в преподавании методов, активизирующих познавательную деятельность, формирующую мотивацию обучения школьников.

Контроль проходил в соответствии с планом ВСОКО на 2022-2023 учебный год.

Цель: анализа результатов внутренней системы оценки качества образования за 2022-2023 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.

Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.

Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.

Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план ВСОКО был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Система внутришкольного контроля включает структуру внутренней системы оценки качества образования, планирование, которое разработано по месяцам и учебным четвертям.

При организации контроля за учебно-воспитательной работой в школе администрация пользовалась следующими формами:

- обзорный
- классно – обобщающий
- мониторинг
- персональный
- административный
- тематический.

При организации контроля использовались устные, письменные и комбинированные методы. Внутришкольным контролем были охвачены кроме учебных занятий: факультативные занятия, элективные курсы, выполнение государственных программ, состояние внеклассной и внешкольной работы, школьной документации.

Контроль осуществлялся посредством:

- посещения уроков, внеклассных мероприятий,
- просмотра классных журналов, тетрадей, дневников учащихся,
- собеседование с учителями и учениками,
- проведение контрольных работ.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников, подготовке к ВПР) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и зам. директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, зам. директора, на заседаниях ШМО учителей- предметников.

Итоги контроля

Разработанный план ВСОКО был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Обзорный контроль - это состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов, контроль календарно тематического планирования и программ выполнение контрольных, практических и лабораторных работ; организация повторения учебного материала, посещаемость занятий, работа с отстающими.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом ВСОКО было изучено выполнение образовательных программ за 2022-2023 учебный год. Контроль за выполнением программ по предметам проводился по полугодиям.

По итогам 2022-2023 учебного года следует отметить, что ООП выполнены в полном объеме за счет уплотнения программного материала, сокращение часов на изучение темы.

В ходе контроля также установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП).

Выводы:

С целью выявления объема выполнения общеобразовательных программ, качества выполнения теоретической и практической части учебной программы, состояния организации повторения и обеспечения систематизации знаний учащихся была осуществлена проверка выполнения учебных программ по всем предметам УП. Правильно и своевременно заполнены журналы и объективно выставлены четвертные и итоговые оценки. На основании информации, представленной учителями 1 – 11 классов, было выявлено, что в учебном процессе были реализованы все предметы, изучаемые в школе. Количество часов по плану и фактически у некоторых учителей 1-11 классов расходятся с запланированными. Это вызвано объективными причинами.

Рекомендации на 2023-2024 учебный год:

1. Учителям-предметникам 1–11-х классов:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы и календарное планирование на 2022-2023 учебный год, четко придерживаясь ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

2. Заместителю директора по УВР работе Хасульбековой З.Д.

2.1. Осуществлять контроль за выполнением основных образовательных программ по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам полугодия, года.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2022/2023 учебного года согласно плану ВСОКО проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся. Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях. Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВСОКО: декабрь – 3-11 классы, январь – 5-11 классы, апрель – 2-11 классы.

Проверки тетрадей в 2-11 классах, которые были запланированы на октябрь, ноябрь и январь. Проверка тетрадей показала, что все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Но были замечания у учителя чеченского языка и чеченской литературы Алханова М.В., учителя русского языка и литературы Урусхановой А.А., учителя английского языка Дошкуевой М.Ю. Слабый контроль за тетрадями подопечных со стороны классного руководителя 9 «В» класса Абдулазиева Х.А. Обучающиеся средней школы в основном соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами, помарками, а иногда отсутствие конспектов. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях.

Проверка показала, что в целом учителя-предметники организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям-предметникам было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной, (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

2.3. *Состояние классных журналов.*

2.3.1. Своевременность и правильность заполнения.

В течение года проводилась проверка состояния классных журналов. Своевременно делались замечания по устранению недостатков, результаты отражались в справках.

При оформлении журналов учителя допускали небрежность, встречалось использование корректора, исправления оценок, несвоевременное выставление текущих оценок.

Журналы элективных курсов, индивидуального обучения, внеурочной деятельности, факультативов заполняются в соответствии с требованиями Положения о ведении журналов.

Следует отметить положительный опыт по ведению журналов учителей начальных классов Дудуркаевой М.И., Мутаевой А.В., Дагаевой А.С., учителей-предметников Загаштукаевой Э.Р., Халидова Р.Э., Гехаева Р.С., Урусхановой М.А., Косумовой Р.С.

В течение года часто замечания по журналам получали Алханов М.В., Абдулазиев Х.А.

С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводились индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись.

Рекомендации: запись тем уроков надо записывать в полном объеме, правильно заполнять графу «домашнее задание», указывая параграф, страницу, индивидуальную работу и подготовку к итоговой аттестации, внимательнее выставлять оценки : четвертные, годовые, итоговые согласно Положению, не использовать при записи карандаш, корректор.

2.3.2. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум 1 отметка за 3-4 урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

По итогам проверки сделаны замечания по объективности выставления отметок учителю русского языка Сулеймановой М.В. учителю музыки Жабраиловой Т.М.

2.3.3. Учет посещаемости учащимися учебных занятий

Проверка классных журналов проводилась согласно плану ВСОКО по итогам четвертей (полугодий). При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. Наиболее точно выполняют свои обязанности по работе с журналом по данной теме учителя начальных классов Абдурзакова Т.С., Дагаева А.С., Алиева И.Л. классные руководители Урусханова М.А. (классный руководитель 10 «Б» класса), Натаева С.И. (классный руководитель 11 «Б»), Урусханова А.А. (классный руководитель 6 «В» класса), Косумова Р.С. (классный руководитель 9 «А» класса). В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). Проверка отмечает факты несогласования в учете отсутствия учащихся по предметам с данными в Сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимися, которые ведет классный руководитель. Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

2.3.4. Дозировка домашних заданий

В соответствии с планом ВСОКО были проверены классные журналы 2–11-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что отдельные педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

2.4. Состояние дневников обучающихся. Дневники проверялись в соответствии с планом ВСОКО: ноябрь – 2–11 классы, декабрь – 5–8 классы, январь–9-11 классы. Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся – удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие оценки учащимся, делают своевременно записи. В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют оценки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей. Замечания получили учителя Дугарова А.С., Алханов М.В., Алиева Х.Г., т.к. отсутствовали частично подписи родителей в дневниках. Классным руководителям 5-11 классов дано указание усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников.

Рекомендации на 2022-2023 учебный год:

1. Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2023 года.

2. Классным руководителям контролировать оценки в электронных журналах обучающихся еженедельно.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

В 2022/2023 учебном году в школе обучались 545 обучающихся; из них на уровне НОО – 188 обучающихся, на уровне ООО – 312 обучающихся, на уровне СОО – 45 обучающихся.

На начало 2022-2023 учебного года в школе обучалось 559 учащихся. В течение года выбыло 7 человека, прибыло 3 человек.

В 2022/2023 учебном году занятия в школе проводились в две смены. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по шестидневной рабочей неделе. Продолжительность урока – 40 минут (в 1-х классах – пятидневная рабочая неделя, 35 минут), перемены – 10 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа.

В течение 2022-2023 учебного года согласно плану ВСОКО проверялись:

3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. В начале сентября в 1-х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через: анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе.

Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х классов находилась под контролем психолога школы Лалаевой М.С. и классных руководителей. Проведено психологическое тестирование, результаты доведены до классных руководителей и родителей. В 10-м классе проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организовано психологическое тестирование.

3.2. Формирование УУД.

Контроль проходил в несколько этапов:

1-й этап – изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;

2-й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;

3-й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

Сравнительный анализ успеваемости по уровням обучения по итогам учебного года

| Год/уровень | НОО | | ООО | | СОО | |
|-------------|------|-------|-------|-------|------|-------|
| | У | К | У | К | У | К |
| 2022–2023 | 100% | 40,7% | 94,7% | 34,5% | 100% | 42,5% |

По плану ВСОКО проведены входные и рубежные срезы знаний по математике, русскому языку во 2–11-х классах.

Промежуточная аттестация проведена в форме учета образовательных результатов на основании выставления годовых оценок по предметам учебного плана.

3.3. Внеурочная деятельность. В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений, прежде всего, школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности ОО. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники, педагог-психолог. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

3.4. Материально-техническое оснащение. Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО. В соответствии с планом ВСОКО проводились проверки учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки. В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры,

мультимедийные проекторы), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивным залом, школьной библиотекой, всем имеющимся оборудованием в кабинетах «Точка роста», спортивной площадкой во дворе школы.

Учащимся с ОВЗ созданы условия для обеспечения доступного качественного образования. По АООП обучаются - обучающихся с ОВЗ:

- 1) Ахмадов Асхаб Заурбекович (по программе ООП ИНВ)
- 2) Азиев Нур-Магомед (по программе АООП НОДА вар.6.1 ИНВ ОВЗ)
- 3) Дагаев Асхаб Ихванович (по программе АООП ЗПР 7.1 ИНВ ОВЗ)
- 4) Шахабов Ильяс Русланович (по программе АООП НОДА ИНВ ОВЗ)
- 5) Хасуев Магомед Джамалаевич (АООП для слабовидящих ИНВ ОВЗ)
- 6) Яндарханов Разамбек Казбекович) по программе АООП ЗПР
- 7) Дугарова Макка Ибрагимовна (ООП ИНВ)
- 8) Шаипов Али Асланович (АООП ЗПР 7.1)

3.6. Психологическое сопровождение образовательной деятельности. Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Для того чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х, 10-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

3.7. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления оценок. В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

посещаемость учащимися учебных занятий;

работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;

индивидуальная работа с родителями обучающихся.

На начало 2022-2023 учебного года возникла острая необходимость в ликвидации промежуточной смены. Было принято решение расформировать классы и учащихся не нашего микроучастка перевести в соседнюю школу. В новую школу переведены учащиеся относящиеся к их нему участку. Анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся на конец четверти предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению второгодничества и отсева учащихся.

Пропуски без уважительной причины на уровнях НОО, ООО и СОО имели быть место. Но в основном родителями предоставлялись справки о болезни за подписью медицинской сестры, и объяснительные с указанием причины пропуска учебных занятий.

Рекомендации на 2022- 2023 учебный год:

1.Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

2.Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2022-2023 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план ВСОКО на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителями (председателями) методических объединений (1 раз в четверть);
- методическая помощь молодым преподавателям;
- анализ протоколов заседаний методических объединений (1 раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. В школе есть банк данных на всех педагогов.

В соответствии с планом методической работы школы педагогами были даны открытые уроки и мастер-классы с использованием современных образовательных технологий: в начальной школе Алиевой Х.Г. по окружающему миру в 2 «Б» классе «Как живут животные?», Алиевой И.Л. по русскому языку в 3 «А» классе «Правописание жи-ши, ча-ща, чу-щу», Инаркаевой П.И. по английскому языку во 3 «А» классе «Я могу прыгать»;

в основной и средней школах открытые уроки:

по информатике «Безопасность в сети интернет», 9 «А» класс, Гехаев Р.С.,-учитель информатики;

«Обобщение по теме: Треугольники», 7 «А» класс, Хасмухаджиева М.У. учитель математики;

урок по теме: «Объемы», 10 класс. Тарамова Э.Ш., учитель математики;

урок физики в 11-м классе, по теме «Скорость света. Развитие представлений о природе света» Шаипова Е.Х., учитель физики;

5 класс, Урусханова А.А., учитель русского языка и литературу;

литературная дуэль «По следам любимых героев» Мазаева С.М., учитель русского языка и литературы;

внеклассное мероприятие - Интеллектуальная игра «Знаем русский», Урусханова М.А., учитель русского языка и литературы;

викторина по обществознанию «Конституция, обязанности, права», Шамсудова Л.Р., учитель истории и обществознания.

Ко Дню чеченского языка проведены следующие открытые внеклассные мероприятия:

Халидов Р.Э.«Сан хьоме нохчийн мотт!»; Натаева С.И.«Нохчийн мотт- халкъан са!».

Среди учащихся 5 классов Урусханова Т.М. провела мероприятие на тему: «Достопримечательности Лондона».

Среди учащихся 7-8 классов учитель английского языка Дошкуева М.Ю. и Урусханова Т.М. провели мероприятие «Традиции и праздники Англии».

В школе был проведен районный семинар.....

Активное участие учащиеся принимали во Всероссийской олимпиаде школьников и на муниципальном уровне заняли места следующие учащиеся: 1 место по ОБЖ занял ученик 11 класса Лалаев М., 2 место по биологии –Баталова А. ученица 9 класса и Ученик 10 класса Шидаев А. занял 2 и 3 место по истории и географии.

Учитель русского языка и литературы Урусханова А.А участвовала на конкурсе «Молодой педагог», стала лауреатом конкурса. Алханов М.В. учитель родного языка и литературы принимал участие в конкурсе посвященном году родного языка и литературы, занял 3 место, также в конкурсе «Воспитать человека» приняла участие учитель начальных классов Алиева Х.Г.

Аттестация педагогических работников.

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. 1 учитель имеет 1 квалификационную категорию, 8 человек имеют высшую квалификационную категорию.

Учителя успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности в предыдущие годы, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленным категориям.

В начале учебного года утвержден перспективный план аттестации педагогов.

В течение 2022-2023 учебного года в рамках плана ВСОКО посещались уроки педагогов: директором школы посещены 12 уроков, Зам. директора по УВР НШ Абдурзаковой Т.С., заместителем директора по УВР Хасульбековой З.Д. посещено 18 уроков

в средней и старшей школе, (1 «А», «Б», «В», 4 «А», 4 «Б», 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 6 «А», 6«Б», 6«В», 7 «В», 8 «А» «Б» «В», 9 «А» «Б», 10 , 11»А,Б» классы) заместителем директора по ВР Урусхановой А.А. посещено 8 занятий внеурочной деятельности.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

Эффективно внедрять мультимедийные технологии.

Рационально использовать учебное время урока.

Проверять запись д/з обучающимся в дневнике, выставлять отметки в дневник.

Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО учителей начальных классов и учителей-предметников, совещаниях при директоре, завуче, даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на хорошем методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты.

Рекомендации на 2023-2024 учебный год:

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2022–2023 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, выполнены на 97 процентов.

2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами выполнен на 98 процентов.

3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений выполнен на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2022-2023 учебный год.

4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100 процентов. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

Рекомендации по организации внутренней системе качества образования на 2023-2024 учебный год.

1. Совершенствовать систему внутренней системы качества образования с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.

2. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

3. Включить в план ВСОКО на 2023–2024 учебный год мероприятия по контролю за качеством подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов по математике.

Анализ методической деятельности педагогического коллектива

При планировании методической работы МБОУ «СОШ №2 с. Толстой-Юрт» педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые способствовали реализации программы развития школы. План работы методической службы школы был интегрирован в общешкольный план работы. В структуре сохранена ведущая роль педагогического совета, вторым рабочим органом является методический совет, который руководит работой предметных методических объединений.

В целях обеспечения выбора направлений методической работы было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На основе диагностики составлен план работы методической службы, уточнён план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы, подбор тем по самообразованию педагогов.

В состав методического совета школы входят:

| №п/п | Ф.И.О. учителя | Должность |
|------|---------------------|---|
| 1 | Берсанов С.М. | директор |
| 2 | Хасульбекова З.Д. | Председатель методического совета |
| 3 | Урусханова А.А. | Зам. директора по ВР |
| 4 | Лалаева М.С. | Педагог-психолог |
| 5 | Урусханова М.А. | Руководитель ШМО гуманитарного цикла |
| 6 | Тарамова Э.Ш. | Руководитель ШМО физико-математического цикла |
| 7 | Натаева С.И. | Руководитель ШМО «Филология» |
| 8 | Дугаров Р.М. | Руководитель МО технологии, искусства, ОБЖ, физкультуры |
| 9 | Абдурзакова Т.С. | Зам. дир. по УВР НШ |
| 10 | Мутаева А.В. | Руководитель МО начальных классов |
| 11 | Горсултанов И.С.-А. | Социальный педагог |

Проведено 6 заседаний Методического Совета

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|-------|---|--------|
| 1. | Заседание №1 1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение плана работы школы, плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год. | Август |

| | | |
|----|--|---------|
| | <p>3. Изменения и дополнения во ФГОС НОО, ООО, СОО.</p> <p>4. Согласование планов МО, КТП учебных предметов, элективных курсов, графика работы кружков, плана проведения семинаров, предметных недель.</p> <p>5. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации и аттестации педагогов школы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>6. Анализ сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году.</p> <p>7. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>8. Организация Школы «Молодой педагог». Организация наставничества.</p> <p>9. Обсуждение плана работы клуба английского языка.</p> | |
| 2. | <p>Заседание №2</p> <p>1. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2022» по учебным предметам.</p> <p>3. Анализ пробного итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>4. Анализ апробации ВПР в 4-х классах.</p> <p>5. О подготовке индивидуальных проектов обучающимися 10 класса в рамках реализации ФГОС СОО.</p> | Ноябрь |
| 3. | <p>Заседание №3</p> <p>1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>3. Отчёты МО о проделанной работе за I полугодие.</p> <p>4. Итоги предметных недель.</p> <p>5. Результаты итогового сочинения по допуску к ЕГЭ.</p> <p>6. Результаты промежуточного контроля обучающихся 2-11 классов</p> <p>7. Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР.</p> <p>8. Результаты итогового сочинения по допуску обучающихся 11 класса к ЕГЭ.</p> | Декабрь |
| 4. | <p>Заседание №4</p> <p>1. О временном переходе на дистанционную форму обучения.</p> <p>2. Внесение корректировок в план методической работы, в план внутришкольного контроля.</p> <p>3. Внесение изменений в план подготовки к государственной итоговой аттестации.</p> <p>4. О принятии Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.</p> <p>5. Об изменениях в КТП с целью реализации общеобразовательных программ в полном объеме.</p> | Март |
| 5. | <p>Заседание №5</p> <p>1. Организация работы учителей.</p> | Апрель |

| | | |
|----|---|------|
| | 2.О текущем контроле обучающихся в 4 четверти и промежуточной аттестации по итогам года. | |
| 6. | Заседание №6 1. Анализ работы школьных методических объединений. Отчеты руководителей ШМО. 2. Результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся 1-3 классов. 3.Реализация рабочих программ учебных предметов. 4.Анализ итогов методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 5.Перспективный план методической работы на 2023-2024 учебный год. | Июнь |

Тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета, отражали следующие направления работы:

аналитическая деятельность

- организация проектной деятельности учащихся;
- о направлениях и перспективах работы по овладению членами педагогического коллектива новыми технологиями и активными формами обучения;
- об итогах проведения предметных недель, совершенствование системы работы с одарёнными детьми.

планово-прогностическая деятельность

- составление графика повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- об участии в мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровней.

организационно-координационная деятельность

- распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении предметных недель;
- о подготовке к итоговой аттестации учащихся;
- рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин.

диагностическая деятельность

- диагностика учебных достижений обучающихся.

В целом, работа методического совета осуществлялась в соответствии с основными направлениями развития школы. Все запланированные заседания МС были проведены в указанные сроки.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

Проблема: деятельность методического совета так и не смогла повысить эффективность учебно- воспитательного процесса.

Задачи:

- организовать активное участие членов МС в реализации программы развития;
- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

Реализации методической темы школы были посвящены педсоветы.

Вывод:

- все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Контроль над выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию школы и руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре и заместителях.

Задача: вовлекать в проведение педагогических советов большее количество педагогов.

На начало учебного года в школе сформировано 7 методических объединений:

- 1.МО классных руководителей.
- 2.МО учителей начальных классов.
- 3.МО гуманитарного цикла.
- 4.МО естественно-научного цикла.
- 5.МО физико-математического цикла
- 6.МО «Филология»
- 7.МО искусства, технологии, физкультуры и ОБЖ.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работали над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно велась работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделялось формированию у обучающихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Кроме того, в тематике заседаний ШМО была отражена единая методическая тема школы.

Работа над единой методической темой:

ШМО активно работали над решением темы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы,

- проведение семинаров для повышения профессионального уровня педагогов, где каждому учителю предоставлялась возможность поднять проблемы, возникшие в результате работы;

- взаимопосещение уроков;
- мероприятия ВШК;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- организация самообразования учителей с учетом методической темы школы, методического объединения.

Проблемы: работа педагогического коллектива над методической темой (педсовет, методсовет, заседание МО) недостаточно эффективна.

Задачи:

- продолжить работу над методической темой в 2022-2023 учебном году;
- организовать работу по формированию функциональной грамотности;
- учителям осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся.

Повышению педагогического мастерства способствовали и творческие недели:

- «Филология» (март);
- физкультура, ОБЖ, технология (январь);
- математики, физики, информатики; (ноябрь);
- неделя в начальной школе(январь);
- неделя химии и биологии (декабрь);
- неделя истории и обществознания (февраль);
- неделя гуманитарного цикла (октябрь).

Предметные недели прошли на высоком уровне (подробный отчет в отчетах руководителей МО).

Проблема: ведение документации руководителями МО не всегда соответствует требованиям к оформлению документации; на заседаниях МО не рассматривался вопрос о работе членов МО над темой по самообразованию. Недостатком проведенных предметных недель является плохая организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег (в основном посещаются только уроки в рамках МО).

Задачи: с руководителями МО провести обучающий семинар по требованиям к ведению школьной документации; руководителям МО при планировании работы учитывать вопрос о работе членов МО над темой по самообразованию, повысить организационно-методический уровень проведения предметных недель.

Важным показателем результативности деятельности образовательного учреждения является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов.

В МБОУ «СОШ № 2 с. Толстой-Юрт» образовательную деятельность в 2022/2023 учебном году осуществляет педагогический коллектив из 44 учителей. Повышение квалификации педагогов проходит в соответствии с перспективным планом курсовой подготовки кадров и составленными заявками на обучение.

Курсовую подготовку прошли 33 педагога, что составило 71,7 % педагогических работников, заявленных на обучение. Повышение квалификации осуществлялось как на бюджетной, так и на договорной основе, обучение проходило в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Выводы: В 2022/2023 учебном году 71,7 % педагогов прошли курсовую подготовку в объеме не менее 36 часов. По состоянию на 01.06.2022 года количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не реже, чем один раз в три года, составляет 90%.

Задачи на следующий год: продолжить работу по организации повышения квалификации педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности.

Аттестация педагогических работников.

Учителя успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности в предыдущие годы, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленной категории.

В начале 2022-2023 на соответствие занимаемой должности прошли аттестацию 3 учителя: Шахгириева Б.С., учитель математики, Шамсудова Л.Р., учитель истории и обществознания, Алханов М.В., учитель чеченского языка и литературы.

Работа с молодыми специалистами

Помочь начинающему педагогу освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми, заинтересовать их своим предметом помогает «Школа молодого специалиста» и продуманные действия администрации школы, психологической службы. Спланированная система наставничества помогает быстрому овладению *профессиональными педагогическими навыками, приобретения необходимой должностной компетенции.*

Задачи данной деятельности

- адаптация молодого учителя в педагогическом коллективе;
- отработка, апробация методик преподавания по предмету;
- совершенствование педагогического мастерства молодых специалистов.

В МБОУ «СОШ №2 с.Толстой-Юрт» согласно плану работы школы разработана программа работы с молодыми специалистами.

Цель программы работы с молодыми специалистами: подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации; создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста и вновь принятых учителей в условиях современной школы.

Система работы с молодыми специалистами регламентировалась следующими документами:

- Положением о школе молодого педагога
- Планом работы школы молодого педагога.
- План работы «Год педагога и наставника»

В МБОУ «СОШ №2 с. Толстой-Юрт» в 2022-2023 учебном году работали следующие молодые специалисты: В школе имеются наставнические пары: 1)Тарамова Э.Ш.-Хасмухаджиева М.У., 2)Мазаева С.М.-Урусханова А.А.,3)Чаплаева М.Г.-Сулейманова М.В.,4) Халидов Р.Э.-Алханов М.В., Шаипова Е.Х.-Джамалова И.Х.

В течение года наставники работали с молодыми специалистами: оказание помощи в работе с документацией, посещение и анализ уроков, посещение ШМС.

Работа с молодыми специалистами велась в течение всего учебного года, где педагоги получали необходимую методическую помощь от наставников, методистов, коллег по

работе. Опытные учителя оказывали молодым специалистам необходимую методическую помощь:

- организованы теоретические занятия по вопросам самоанализа урока, составлению календарно-тематических планов и др.;
- проводилось взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим стажем;
- проводились индивидуальные консультации и беседы с психологом.

Молодой специалист Урусханова А.А. приняла участие в конкурсе муниципального этапа «Молодой педагог», получила 1 место. Наставническая пара Тарамова Э.Ш. и Хасмухаджиева М.У. приняли участие «Лучшая наставническая пара». Каждую неделю проводятся мероприятия с наставниками и наставляемыми.

Анализ методической работы в МБОУ «СОШ №2 с. Толстой-Юрт» показывает, что члены методического совета уделяли недостаточное внимание вопросам обобщения опыта ведущих учителей-предметников на уровне республики; разработке индивидуальных программ работы с одарёнными детьми, со слабоуспевающими детьми; наличию методических разработок

Выводы:

1. Отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы МО.
2. Низкое включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах на республиканском уровне.
3. Низкий уровень аттестации на высшую и первую квалификационную категорию.
4. Малоэффективная работа МО по вовлечению учителей в активную методическую работу совместно с учителями в рамках сетевого взаимодействия.

Положительным в работе отмечается:

- высокая организация и проведение предметных недель.
- в школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся: общеобразовательные классы, необходимая материально –техническая база;
- освоение и внедрение новых современных технологий.

Рекомендации:

1. В работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки современного урока и его самоанализ с позиции ФГОС, самоконтроль своей деятельности, овладение членами педагогического коллектива здоровьесберегающими технологиями.

Работу педагогического коллектива над методической темой школы признать удовлетворительной.

Приоритетные направления методической работы на 2023 – 2024 учебный год:

1. Организация учебно-воспитательной работы школы в условиях ФГОС.
2. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорий кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.
3. Организация работы по формированию функциональной грамотности школьников.
4. Работа с одарёнными и ориентированными на учёбу учащимися, а также с низко мотивированными учениками
4. Обеспечение роста профессиональной компетентности учителей как условие реализации целей развития личности учащихся; совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Цели и задачи на 2023– 2024 учебный год:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя.
3. Повышать квалификацию, педагогическое мастерство кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.
4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
5. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);
6. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
7. Оказывать методическую помощь молодым специалистам в подготовке к урокам и планировании учебного материала.

Анализ работы школы по подготовке выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

С точки зрения анализа качества условий и качества процесса можно отметить, что в школе в течение 2022-2023 учебного года проведена определенная работа по подготовке и проведению ОГЭ. Разработан и утвержден план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2022-2023 учебном году (пр.№37 от 02.09.2022г.) составлено и утверждено расписание дополнительных занятий и график консультаций по каждому учебному предмету по подготовке к ГИА (пр.№33 от 02.09.2022 г.).

Всеми учителями-предметниками, преподающими в 9 классах, были составлены планы подготовки к ГИА, подготовлены и периодически обновлялись информационные стенды в кабинетах.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему родительских собраний, классных часов с участием заместителя

директора. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, краткую информацию по каждому рассматриваемому вопросу, лист ознакомления участников. В течение учебного года проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации в 9 классах.

Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации.

В помощь выпускникам, родителям, учителям в школе были оформлены стенды со следующей информацией, которая в течение года изменялась и пополнялась:

- об ответственных лицах за проведение ГИА;
- об интернет - ресурсах для участников ГИА;
- о формах ГИА (ОГЭ и ГВЭ); об участниках ОГЭ и ГВЭ;
- об оценке результатов ОГЭ и ГВЭ; об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА;
- о сроках сдачи ГИА; о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА;
- о правилах поведения обучающихся на ГИА;
- о работе с экзаменационными материалами;
- ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- о способах получения результатов ГИА; об апелляциях;
- психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам;
- о номерах телефонов «горячей линии».

Согласно плану работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов традиционно было проведено психологическое обследование. Цель данной процедуры- выявление уровня тревожности, предметной мотивации и учебных трудностей в период подготовки к государственной итоговой аттестации. Обследование проводилось Лалаевой М.С., педагогом-психологом школы. С выпускниками 9 классов проводились тренинговые занятия «Психологический настрой на экзамен» по формированию навыков регуляции эмоционального состояния, отработки стратегии уверенного поведения во время экзаменов; по обучению приемам мнемотехники. Педагогом-психологом осуществляется индивидуальное консультирование выпускников 9 классов, родителей по подготовке к государственной итоговой аттестации с целью успешного преодоления возникших проблем. Разработаны памятки для родителей и учащихся и выданы каждому выпускнику.

Задачи по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА на 2023-2024 учебный год

1. Добиться качества знаний по обязательным предметам и предметам по выбору через систематическую подготовку к ГИА, через оценку качества образовательных достижений при переходе из начальной школы на уровень основного общего образования.

2. Проводить мониторинг готовности учащихся 9-х классов к ГИА, начиная с первой четверти 2023-2024 учебного года, а также с целью своевременной ликвидации пробелов в знаниях проводить мониторинг качества знаний в 5-8 классах.

3. Продолжить работу по сохранению 100% успеваемости по предметам, вынесенным на ГИА (ответственные: зам. дир. по УВР, руководители школьных методических объединений, учителя предметники и классные руководители).

Анализ работы школы по подготовке выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования

С точки зрения анализа качества условий и качества процесса можно отметить, что в школе в течение 2022-2023 учебного года проведена определенная работа по подготовке и проведению ЕГЭ. Разработан и утвержден план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2022-2023 учебном году (пр.№33 от 02.09.2022 г.) составлено и утверждено расписание дополнительных занятий и график консультаций по каждому учебному предмету по подготовке к ГИА-11.

Всеми учителями-предметниками, преподающими в 11 классе, были составлены планы подготовки к ГИА-2023, подготовлены и периодически обновлялись информационные стенды в кабинетах.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА-11 происходило через систему родительских собраний, классных часов с участием заместителя директора. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, краткую информацию по каждому рассматриваемому вопросу, лист ознакомления участников. В течение учебного года проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации в 11 классе.

В помощь выпускникам, родителям, учителям в школе были оформлены стенды со следующей информацией, которая в течение года изменялась и пополнялась:

- об ответственных лицах за проведение ЕГЭ;
- об интернет - ресурсах для участников ЕГЭ;
- о формах ГИА (ЕГЭ и ГВЭ); об участниках ЕГЭ и ГВЭ;
- об оценке результатов ЕГЭ и ГВЭ;
- о сроках сдачи ЕГЭ; о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ЕГЭ;
- о правилах поведения обучающихся на ЕГЭ;
- о работе с экзаменационными материалами;
- ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- о способах получения результатов ГИА; об апелляциях;
- психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам;
- о номерах телефонов «горячей линии».

15 выпускников текущего учебного года изъявили желание поступать в ВУЗы. Для сдачи ЕГЭ ими выбраны следующие предметы: русский язык-8, обществознание -14, математика (профильная)-7, биология -5, химия – 5, история -1.

Государственная итоговая аттестация за курс среднего общего образования проводится в форме промежуточной аттестации путем выставления по всем предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых (триместровых) и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по ООП СОО.

Выводы:

1. Обучающиеся 11 классов (30 чел.) из 28 успешно закончили учебный год и получили аттестаты о среднем общем образовании. Двое учащихся 11 класса (Хасмухаджиев К.и Шидаев Т.) получили не допуск к ЕГЭ.

3. Тринадцать выпускников 13 класса планируют поступать в ВУЗы. На основании положительных результатов по всем предметам учебного плана и «зачета» по итоговому сочинению, 28 выпускников допущены к государственной итоговой аттестации.

Рекомендации на новый учебный год:

1. Обратить особое внимание на подготовку к ЕГЭ по предметам математика (профильная), русский язык, обществознание, биологию, химию.

2. Классному руководителю будущих выпускников 11 класса осуществлять своевременную и действенную связь с родителями учащихся по текущей успеваемости, посещению дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору.

3. Изучить социальную направленность интересов выпускников 2024 года с целью оптимально возможного выбора предметов для сдачи ЕГЭ.

4. Учителям предметникам продолжить проведение в течение учебного года практических, тренировочных и проверочных работ по предмету, используя КИМы, а также электронные образовательные порталы по подготовке к ЕГЭ.

5. Включить в вариативную часть учебного плана 2023-2024 года предметы (результаты анкетирования), которые будут способствовать более глубокой подготовке обучающихся к ЕГЭ.

Общие выводы:

1. Школа обеспечила выполнение «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

2. Учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены.

3. Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и обеспечила организованное окончание учебного года.

4. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания и собрания различного уровня.

5. Обращение родителей (законных представителей) по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступали.

Предложения на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу по повышению информационной компетенции участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА.

2. Совершенствовать условия для организации самообразования и повышения квалификации педагогов школы, в том числе через систему дистанционного образования, методических учеб, активизацию работы ШМО.

3. Усовершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов.

4. Продолжить работу по выявлению тенденций успеваемости обучающихся через проведение малых педагогических советов, совершенствовать системный мониторинг предварительной успеваемости, остаточных знаний обучающихся.

5. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий.

применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;

стимулировать познавательную деятельность учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению как средство саморазвития и самореализации личности;

использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся.

Реализация плана работы по ФГОС НОО, ООО, СОО

Планируя работу школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО были поставлены следующие задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОО.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС всех уровней образования.

3. Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение реализации ФГОС нового поколения осуществлялось через:

- мониторинг достижения учащимися метапредметных результатов обучения в соответствии с их возрастными особенностями.

- систему оценки достижения предметных результатов учащимися 2-4, 5-9, 10 классов.

- выстраивание системы внеурочной деятельности, обеспечивающей развитие учащихся в соответствии с направлениями определенными ФГОС нового поколения.

Для успешной реализации обновлённых стандартов в МБОУ «СОШ №2 с. Толстой-Юрт» были создаются условия для совершенствования нормативных, финансово-экономических, организационных, кадровых ресурсов.

В школе создаются и обновляются нормативно-правовая база, которая включает документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующая деятельность по реализации ФГОС.

В ОУ разработаны:

1) основные образовательные программы НОО, ООО, СОО, внесены необходимые изменения на 2023-2024 учебный год;

- 2) локальные акты, обеспечивающие нормативно-правовые условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- 3) программы внеурочной деятельности;
- 4) рабочие программы по учебным предметам;
- 5) рабочие программы по внеурочной деятельности: элективных курсов, кружков, программы дополнительного образования.

Анализ учебных планов показал, что обязательная часть сформирована и исходит из учета требований ФГОС НОО, ООО, СОО. УП соответствует и не превышают допустимого объема учебной нагрузки по образовательным областям и дисциплинам, вариативная часть УП представлена часами обязательного школьного компонента и часами школьного компонента по выбору обучающихся в объеме, не превышающую максимальную допустимую учебную нагрузку. Часы вариативной части УП распределены в соответствии с запросом учащихся и родителей, кадровым потенциалом и учебными задачами ОУ и исходят из учета образовательных потребностей учащихся.

Введение обновлённых ФГОС меняет представление педагогов о том, какими должны быть содержание основного образования и его образовательный результат.

Проектная деятельность стала неотъемлемой частью образовательного процесса.

В течение учебного года учащимися 10 класса под руководством учителей предметников велась подготовка индивидуальных проектов. С момента введения ФГОС охват педагогов курсами повышения квалификации по проблемам ФГОС составляет 100%. Были организованы и проведены за этот период ряд семинаров.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу по реализации концепции духовно-нравственного развития и воспитания школьников и совершенствованию модели внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС;
2. Совершенствовать организационно-методические механизмы деятельности, обеспечивающие эффективность использования педагогами ОО МО инновационных технологий обучения и воспитания;
3. Совершенствовать программно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ, на основе преемственности содержания ООП, в том числе инновационных технологий обучения, системы оценивания достижений планируемых результатов, системы психолого-педагогического сопровождения учащихся;
4. Руководителям ШМО обеспечить процесс обобщения и распространения лучшего опыта работы педагогов на школьном и муниципальном уровне;
5. Спланировать шаги по выявлению особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их психическом, физическом развитии по реализации ФГОС НОО ОВЗ.

Работа школьной библиотеки

Основным направлением деятельности библиотеки является обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-

библиографического обслуживания. В нём имеется достаточное количество научно-справочной литературы, мультимедийных изданий. В библиотеке имеется 1 компьютер.

Общие сведения о библиотеке

Количество помещений –1

Технические средства: компьютер -1

Количество учащихся в школе – 545 (по ОШ-1);

Количество учителей - 44; из них читателей - 42

Общая площадь библиотеки: - 49 кв. м.

Число посадочных мест – 4 м.

Посещений за год: 566

Зарегистрированных за год пользователей - 243

Общий книжный фонд -12090

Учебный фонд - 10392

Учебно – методическая литература – 256

Художественная литература - 453

Периодические издания в библиотеке – «Хъехархо», «Учительская газета» , «Наша школа», «Вести Республики», «Даймохк», «Зори Ислама», журнал «Школьная библиотека».

Объём книговыдачи учебников составил 5527 экземпляров. Объём книговыдачи художественной и методической литературы составил 475 книг. Число посещений за учебный год 3062.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. Ведется журнал выдачи учебников.

В течение 2022 – 2023 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных (электронные издания учебной и справочной литературы).

Роль библиотеки - это пропаганда литературы, обзор современной печати. Задача библиотеки и библиотечных работников - это вооружить учащихся навыками работы с информацией, чтобы гарантировать умение учащимся поиск и использование информации в дальнейшей жизни. В настоящее время приоритетной задачей является привитие учащимся книжной, библиотечной и информационной культуры, воспитание независимого библиотечного пользователя, обучение самообразованию.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями на абонементе, а классными руководителями - на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. Ведется журнал выдачи учебников.

В библиотеке постоянно осуществлялась работа по проверке состояния школьных учебников.

Обслуживание читателей

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни – это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку; рекомендательная беседа;
- беседа о прочитанной книге;
- индивидуальное информирование.

Беседы о прочитанных книгах проходили систематически, особенно с теми обучающимися, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для обучающихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста, техники чтения, интереса и т. д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам:

«День чеченской женщины» «Россия - родина моя», «В литературной гостиной», «Помним. Славим. Гордимся», «Ленинградская поэма». Подбирая материал к этим выставкам, стараешься сообщить интересные факты, предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение обучающихся, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение всего учебного года высокую читательскую активность показали ученики 3-4 кл., 5, 8, 10-11 кл.

Фонд учебной литературы расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться. Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- инвентарные книги
- книга суммарного учета фонда библиотеки
- акты»
- картотека (тетрадь) учета учебников
- папка учета накладных
- читательские формуляры
- записи в документах производятся своевременно.

Обеспеченность учебниками учебный год составляет 100%.

За 2022-2023 учебный год в библиотеку поступило 1305 комплектов учебников. Все учащиеся школы были обеспечены необходимыми учебниками. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников.

Фонд художественной литературы

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Литература для учащихся 1-4 классов расставлена: «Стихи», «Рассказы», «Сказки». Вся поступившая в библиотеку литература, своевременно регистрируется в инвентарной книге, ведется книга суммарного учета. Большая работа проведена по обеспечению учебниками детей в соответствии с категориями семей, пополнение фонда учебниками, обеспечивающих ФГОС. Учащиеся обеспечены учебниками по всем преподаваемым предметам, используется библиотечный фонд школы. В 1-4 классах используется традиционно УМК «Школа России». Обеспечение учебной литературой производится на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников.

Работа с читателями

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование из фондов библиотеки печатные издания, пользуются справочной информацией получаемой от библиотекаря, принимают участие в массовых мероприятиях. Библиотекарь контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, стихов; оформлялись книжные выставки. Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку;
- беседа о прочитанном;

- рекомендательные беседы при выборе книги;
- анализ читательских формуляров.

По анализу читательских формуляров можно сказать, что наиболее востребованными среди читателей являются художественная литература и периодика, но количество выдачи снижается. Это объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется литературой, а та, которая есть, устарела и не соответствует спросу читателей, нет книг современных детских писателей, детям же хочется читать новые интересные, яркие книжки.

Невысокий показатель выданных материалов учителям можно объяснить устарелостью фонда методической литературы, а также тем, что во многих кабинетах был установлен компьютер и подключена сеть Интернет.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки – показать читателю наличие книги в фонде и убедить его в доступности фонда. С целью привлечения детей к чтению в библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам, временные и постоянно действующие.

Информационно-библиографическое обслуживание также включало выдачу тематических справок, подбор литературы.

Работа с педагогическим коллективом проходила по нескольким направлениям:

- оформление подписки, заказа на учебники
- составление учебно-методического обеспечения школы
- составление списков используемых учебников.

Работа с родителями ограничена выдачей учебников.

Реклама библиотеки

Для повышения интереса детей к школьной библиотеке в течение года проводилась следующая работа:

- оформление объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;
- устная реклама во время перемен и линейки;
- проводилась акция «Подари книгу библиотеке».

Школьная библиотека тесно сотрудничает с Центром досуга с целью проведения массовых мероприятий. Налажена постоянная связь с библиотеками школ района с целью полного обеспечения учащихся учебной литературой.

Работа по самообразованию

С целью повышения уровня самообразования зав. библиотекой Тепсуева Ж.Р. использует в своей работе информацию из профессиональных изданий «Школьная Библиотека, приказы различного уровня, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещает семинары.

Вывод:

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в следующем году:

- 1.Повышать читательскую активность учащихся средних классов через круглые столы;
- 2.Пополнять фонд художественной и детской литературы, медиатеки, продолжить акцию «Подари книгу библиотеке».
- 3.Продолжать работу по сохранности и формированию учебного фонда.

Заключение

1.Подведение итогов реализации программы развития школы за отчетный год. В течение 2022-2023 учебного года педагогическим коллективом были реализованы основополагающие задачи:

- повысить профессиональную компетентность педагогов через систему непрерывного образования, активизировать деятельность коллектива по реализации инновационных программ;
- организовать целенаправленную деятельность педагогического коллектива по переходу на обновленные стандарты: ФГОС НОО, ООО, СОО
- активизировать работу педагогов с мотивированными обучающимися, развивать их интеллектуальные и творческие способности;
- совершенствовать систему работы, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.

2.Основные направления ближайшего развития.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив продолжит работу по реализации программы развития школы в соответствии с приоритетными направлениями:

- создание условий для методического сопровождения перехода на новый ФОП и ФГОС;
- формирование учебного плана школы с учетом перехода на новый ФОП и ФГОС;
- совершенствование содержания и технологий образования для повышения качества образования на всех уровнях;
- информатизация образовательного процесса;
- совершенствование системы мониторинга образования;
-
- развитие процесса индивидуализации в образовании;
- развитие системы работы с одаренными детьми;
- реализация предпрофильного и профильного обучения;
- совершенствование здоровьесберегающей среды, способствующей формированию у обучающихся потребности в ведении здорового образа жизни;
- обеспечение безопасности образовательной среды;
- повышение профессионального уровня педагогов через участие

- в профессиональных конкурсах, курсах повышения квалификации;
- систематизация работы по обеспечению социально-психолого-педагогического сопровождения учащихся, развитию благоприятных психологических условий;

Задачи на 2022-2023 учебный год

1.Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между базовым и дополнительным образованием;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2.Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего профессионального образования;

3. Совершенствовать систему дополнительного образования:

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

1. Повысить профессиональные компетентности:

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

2. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы:

- модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- эффективное использование в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- организация постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжение работы над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

