

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«СОШ № 2 с. Толстой-Юрт»  
Берсанов С. М.  
2016 г.



### План – график мероприятий («Дорожная карта»)

по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ №2 с. Толстой-Юрт».

**Цель:** создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ).

#### Задачи:

- обеспечение гарантий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение государственных гарантий реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ дифференцированных уровней и вариантов общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение единства государственного учреждения относительно получения общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение равных возможностей социального развития и освоения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья независимо от характера и степени выраженности данных ограничений;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм общего образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативно – правового, методического и аналитического обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;
- создание организационного обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;
- создание кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;
- создание финансово – экономического обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ;
- создание информационного обеспечения введения и реализации ФГОС ОВЗ.

№	Мероприятия	Планируемые результаты	Контрольные показатели	Ответственные	Сроки
1	2	3	4	5	6
<b>1. Нормативно – правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ</b>					
1.1	Создание рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ начального общего образования.		Приказ «О подготовке к введению и реализации ФГОС ОВЗ».	Администрация школы	сентябрь 2016
1.2	Разработка и утверждение школьного плана-графика введения ФГОС ОВЗ НОО	Обеспечение условий для планомерной подготовки к введению ФГОС ОВЗ в школу	Наличие плана - графика	Администрация школы	сентябрь 2016
1.3	Обеспечение школы пакетом нормативно-правовых документов по введению ФГОС ОВЗ НОО	Обеспечение нормативно-правовых документов в школе, повышение уровня правовой и информационно компетентности педагогов. Внесение изменений в имеющиеся локальные акты.	Наличие приказов, локальных актов по школе	Администрация школы	постоянно
1.4	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ОВЗ на заседании ЦМО учителей начальной школы.	Выявление нерешенных проблем, путей их решения силами школы		Администрация школы	сентябрь 2016
1.5	Приведение в соответствие требований ФГОС ОВЗ и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы	Внесение изменений в должностные инструкции работников школы	Должностные инструкции	Администрация школы	постоянно
1.6	Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС ОВЗ НОО	Информация для анализа готовности школы к введению ФГОС ОВЗ НОО	Критерии и индикаторы готовности школы (форма отчетности)	Директор школы, Заместитель директора по УВР Рабочая группа	Октябрь 2016г.

1.7	Разработка адаптированной основной образовательной программы начального общего образования в условиях реализации ФГОС ОВЗ	Разработка адаптированных учебных программ начального общего образования в условиях реализации ФГОС ОВЗ	Наличие в школе утвержденных адаптированных образовательных программ начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО	Наличие адаптированных учебных программ	Соответствие разработанных программ ФГОС НОО ОВЗ	Руководитель МО начальных классов, Рабочая группа Педагоги	Апрель – август 2016
1.8	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ НОО на основе утвержденного федерального перечня	Наличие УМК для реализации целей и задач ФГОС ОВЗ в школе	Мониторинг соответствия заявленных УМК под ФГОС НОО, заявки на их приобретение	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Библиотекарь школы	Сентябрь 2016г.		

### 2. Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ

2.1	Создание рабочей группы ОУ по вопросам обеспечения мероприятий по введению и реализации ФГОС ОВЗ	Рабочая группа.	Рабочая группа.	Администрация школы	сентябрь 2016
2.2	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС ОВЗ.	Готовность учителей к реализации ФГОС ОВЗ	Банк методических рекомендаций	Заместитель директора по УВР, Рабочая группа	С января 2017
2.3	Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ОВЗ НОО	Система методической работы	Наличие плана методической работы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Август 2016

### 3. Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ

3.1	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ОВЗ НОО		Совещание	Администрация школы	март 2017
3.2	Организация курсовой подготовки руководителей и педагогов по проблеме введения ФГОС ОВЗ	Готовность учителей к реализации ФГОС ОВЗ	Сертификаты, свидетельства	Администрация школы	В течение 2016-2018г.г.

НОО						
	Организация участия руководителей и педагогов школы			Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ОВЗ НОО	Администрация школы, учителя начальных классов	постоянно
3.3	проведению ФГОС ОВЗ НОО					
3.4	Проведение проблемных советов, обучающих семинаров для педагогов по реализации ФГОС-ОВЗ НОО			Протоколы советов	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.5	Привлечение специалистов дополнительного образования				Директор школы	2016-2017г

#### 4. Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ

4.1	Экспертиза МТБ школы на соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ учебных кабинетов (паспортизация кабинетов)	Перечень оборудования учебных кабинетов	Паспорт кабинета	Директор школы завхоз	Январь-февраль 2017
4.2	Приведение материально-технической базы школы нормативным требованиям ФГОС ОВЗ	Соответствие материально-технической базы школы нормативным требованиям ФГОС ОВЗ	Оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства школы	Директор школы, завхоз	В течение года
4.3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО ОВЗ	Обеспечение соответствия действующим санитарным и противопожарным нормам.	Создание рабочих мест учащиеся, педагогов	Директор школы, завхоз	В течение года

4.4	Формирование бюджета школы с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ОВЗ НОО		Анализ использования ОУ финансовых средств под ФГОС ОВЗ	Директор школы	2016-2017
4.5	Эффективное планирование расходов средств бюджета		Планирование закупок	Директор школы, завхоз	В течение года
<b>5. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ</b>					
5.1	Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей, обучающихся школы.	Формирование положительного отношения родителей.	Протоколы родительских собраний, общешкольных родительских собраний	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	В течение года
5.2	Информирование педагогического коллектива, вышестоящие организации и состоянии введения ФГОС ОВЗ	Открытость ОУ	Отчеты, протоколы педагогических советов, методических объединений	Директор школы, заместитель директора по УВР. Рабочая группа	В течение года
5.3	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ОВЗ в начальной школе.	Открытость ОУ	Размещение на сайте	Технический специалист	постоянно
5.4	Создание информационного банка о ФГОС ОВЗ	Накопление материалов о введении ФГОС ОВЗ	Методические рекомендации	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа	постоянно